

# FORM FD/EIS (EXP)



**JABATAN PERHUTANAN SABAH**  
**BORANG PERMOHONAN/PEMBAHARUAN SIJIL PENDAFTARAN**  
**PENGEKSPORT PRODUK KAYU**  
**(APPLICATION/RENEWAL FORM FOR REGISTRATION CERTIFICATE AS**  
**AN EXPORTER OF TIMBER PRODUCTS)**

**A. BUTIR-BUTIR SYARIKAT**  
**(COMPANY'S PARTICULARS)**

Nombor rujukan Sijil Pendaftaran Pengeksport dari MTIB (jika telah mendaftar dengan MTIB):

(Certificate to export timber products reference no from MTIB-If the company has registered with MTIB):

Tempoh validiti Sijil Pendaftaran Pengeksport: \_\_\_\_\_  
(Validity period of the Registration Certificate as an exporter):

1.	Nama Syarikat: (Name of company)	2.	Alamat Syarikat: (Company's address)
3.	Nombor Syarikat: (Company's number)	4.	Tarikh syarikat diperbadankan: (Date of company's incorporation)
5.	No Telefon: (Telephone no.)	6.	No Fax: (Fax no)
7.	Jenis produk kayu yang akan dieksport: (Type of timber products to be exported )		
No.	Jenis Produk (Type of Product)	Kod Produk (Product Code)	Nama Pembekal (Name of Supplier)

8.	Pelabuhan/Jeti untuk pengeksportan ( <i>Port/Jetty of Loading</i> )		

9.	Tempoh pembaharuan yang akan dipohon (Untuk pembaharuan sahaja) <i>[Renewal period to be applied (For renewal only)]</i>	
10.	Nama Pengurus: ( <i>Name of Manager</i> )	
11.	Tanda-tangan: ( <i>Signature</i> )	
12.	Tarikh Permohonan: ( <i>Date of application</i> )	
13.	Cop Syarikat: ( <i>Company's stamp</i> )	

**B. DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN DENGAN BORANG PERMOHONAN**  
(***DOCUMENTS TO BE ATTACHED WITH THE APPLICATION FORM***)

1.	Sijil Pendaftaran Syarikat (disahkan oleh Setiausaha Syarikat) ( <i>Company's Registration Certificate-certified by Company's Secretary</i> ).
2.	Lesen Perniagaan semasa. ( <i>Current Trading Licence</i> ).
3.	Salinan Borang 8 (Certificate of Incorporation of Public Company) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).
4.	Salinan Borang 9 (Borang Pemerbadanan Syarikat) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).
5.	Salinan Borang 13 (Certificate of Incorporation on Change of Name of Company) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).

6.	Salinan Borang 24 (Senarai Pemegang Saham) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).
7.	Salinan Borang 44 (Notice of Situation of Office and Office Hours and Notice of Changes) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).
8.	Salinan Borang 49 (Senarai Lembaga Pengarah) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).
9.	Sijil Keahlian TAS atau STIA atau SFA

**C. PENGESAHAN PEGAWAI PERHUTANAN DAERAH  
(CERTIFICATION BY THE DISTRICT FORESTRY OFFICER)**

Senarai semak pematuhan keperluan dokumen [ Tandakan X ] (*Compliance of required documents check list [Mark X]*)

1.	Sijil Pendaftaran Syarikat (disahkan oleh Setiausaha Syarikat) ( <i>Company's Registration Certificate-certified by Company's Secretary</i> ).	
2.	Lesen Perniagaan semasa. ( <i>Current Trading Licence</i> ).	
3.	Salinan Borang 8 ( <i>Certificate of Incorporation of Public Company</i> ) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).	
4.	Salinan Borang 9 (Borang Pemerbadanan Syarikat) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).	
5.	Salinan Borang 13 ( <i>Certificate of Incorporation on Change of Name of Company</i> ) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).	
6.	Salinan Borang 24 (Senarai Pemegang Saham) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).	
7.	Salinan Borang 44 ( <i>Notice of Situation of Office and Office Hours and Notice of Changes</i> ) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).	
8.	Salinan Borang 49 (Senarai Lembaga Pengarah) di bawah Akta Syarikat 1965 (Akta 125) yang disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat (untuk Syarikat Berhad & Sdn Bhd sahaja-mengikut kesesuaian).	

Disahkan oleh  
(*Certified by*)

Tanda-tangan Pegawai Perhutanan Daerah:  
(*Signature of District Forestry Officer*)

Daerah Perhutanan:  
(*Forestry District*)

Nama Pegawai:  
(*Name of Officer*)

Tarikh:  
(*Date*)

**Note:** Pegawai Perhutanan Daerah perlu mengemukakan komen berasingan mengenai permohonan.  
(*District Forest Officer must submit separate comments on the application.*)